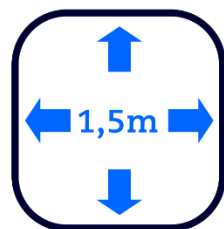


Algemene maatregelen



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Maatregelen vooraf		
Verantwoordelijke persoon	Stel een corona-verantwoordelijke aan die belast is met het nemen van de noodzakelijke maatregelen, die toeziet op de naleving hiervan en die fungeert als aanspreekpunt binnen het bedrijf.	Informeer alle medewerkers over wie verantwoordelijk is en verstrek het mobiele telefoonnummer van deze persoon aan alle medewerkers.
Niet naar het werk		
Medewerkers met verkoudheidsklachten	Medewerkers die verkoudheidsklachten hebben (zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius) blijven thuis, en zieken uit.	Volg de richtlijnen van het RIVM voor nadere instructies, met name ook voor mensen bij wie de koorts boven 38 graden Celsius ligt, al dan niet gecombineerd met benauwdheid.
Medewerker of huisgenoot heeft Corona	Medewerkers bij wie corona is geconstateerd of als bij een huisgenoot corona is vastgesteld, blijven thuis.	
Medewerkers met verkoudheidsklachten of verlies van reuk of smaak	Als de medewerker klachten heeft, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, (lichte) hoest, verhoging, koorts (38 graden Celsius of hoger) of bij plotseling verlies van reuk of smaak, blijft hij thuis. De medewerker wordt aanbevolen zich zo snel mogelijk op corona te laten testen. Als de testuitslag negatief is (geen corona) kan de medewerker aan het werk tenzij er sprake	Volg de richtlijnen van het RIVM voor nadere instructies, met name ook voor mensen bij wie de koorts boven 38 graden Celsius ligt, al dan niet gecombineerd met

	is van verkoudheid, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts. Overleg in dat geval met de bedrijfsarts.	benauwdheid.
Medewerkers die een huisgenoot/gezinslid hebben met ziekteverschijnselen van Corona	Medewerkers blijven thuis als een huisgenoot koorts en/of benauwdheid heeft en de uitslag van de coronatest is nog niet binnen. Als de test uitwijst dat het niet om corona gaat, dan mogen medewerkers zonder klachten weer aan het werk.	Deze medewerker is zelf niet ziek. Hij/zij blijft in dit geval dus verplicht thuis, totdat vastgesteld is of bij de huisgenoot sprake is van corona. De werkgever zal in deze situatie wel het loon moeten doorbetalen.
Medewerkers die een gezinslid hebben met ziekteverschijnselen van Corona	Medewerkers die huisgenoten hebben met koorts, met luchtwegklachten en/of benauwdheid en waarbij er daarom mogelijk sprake is van COVID-19, komen niet naar het werk. Als de functie dit toelaat kan thuiswerk worden georganiseerd.	Deze medewerker is zelf niet ziek. Hij/zij blijft in dit geval dus verplicht thuis, totdat de koorts bij de huisgenoot verdwenen is. De werkgever zal in deze situatie wel het loon moeten doorbetalen.
Voorlichting		
Voorlichting aan medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> • Informeer alle medewerkers over de maatregelen die genomen worden om de gezondheid te waarborgen. • Overweeg de aanschaf van veiligheidshesjes met de opdruk 'houd 1,5 meter afstand. • Hang op verschillende plaatsen posters op met instructies voor medewerkers en bezoekers. • Bekijk de posters van het RIVM. 	Houd een toolboxmeeting (let op voldoende afstand) of gebruik een videoconferentie, informeer de medewerkers door middel van posters.
Voorlichting aan bezoekers	Informeer eventuele bezoekers over alle getroffen maatregelen door middel van posters die zichtbaar zijn vanaf de buitenzijde van het gebouw.	
Sociaal overleg binnen de onderneming	Overleg op regelmatige basis over de maatregelen die genomen (zullen) worden met de personeelsvertegenwoordiging /ondernemingsraad en de werknemers: zo zal het draagvlak en de opvolging van de maatregelen worden vergroot.	

Volgorde maatregelen

Alle te nemen maatregelen dienen in een bepaalde volgorde te worden genomen.

Bij alle werkzaamheden dient een minimale afstand van 1,5 meter te worden aangehouden. Indien voornoemde hoofdregel niet toegepast kan worden.

1. Elimineer het risico op besmetting, bedenk een andere werkmethode.
2. Neem maatregelen om het risico op besmetting te beperken.
3. Gebruik technische beheersmaatregelen (bijvoorbeeld een scherm plaatsen tussen personen).
4. Gebruik procedurele maatregelen (bijvoorbeeld ploegendienst, verschoven diensten).
5. Gebruik PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen).

Disclaimer: Hoewel de auteurs uiterste zorg hebben betracht bij het opstellen van deze handreiking en checklists, aanvaardt Koninklijke Metaalunie geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die het directe of indirecte gevolg is van handelingen en/of beslissingen die (mede) gebaseerd zijn op de informatie en adviezen die hier in staan.