

Werkprocessen binnen het bedrijfsgebouw



Activiteit/situatie

Maatregel

Aandachtspunt/ toelichting

Inrichting werkproces/ aantal medewerkers op de werkvloer	De werkprocessen dienen zodanig te worden ingericht dat de medewerkers altijd minimaal 1,5 meter afstand tot elkaar houden.	Stel zo nodig verplichte looproutes in.
Problemen bij de organisatie van werkprocessen	Mogelijk zijn er naar verhouding teveel mensen op de werkvloer aanwezig, waardoor de minimumafstand niet kan worden aangehouden. Overweeg de instelling van ploegendiensten dan wel de instelling van een verschoven uren-systeem.	Let op: het instellen van ploegendiensten en verschoven uren kan betekenen dat er toeslagen moeten worden betaald op grond van de cao. Neem voor meer informatie contact op met Sociaaljuridisch Ledenadvies.
Samenwerken in teams	Werk zoveel mogelijk met dezelfde teams op dezelfde locaties in het bedrijf, zodat contacten tussen teams (en daarmee risico op verspreiding tussen alle medewerkers) worden voorkomen.	
Bediening machines met meerdere medewerkers	Indien voor de bediening van specifieke machines (bijvoorbeeld materiaalvoer kantbanken) meerdere personen noodzakelijk zijn en een afstand van 1,5 meter niet kan worden aangehouden, dienen aanvullende maatregelen te worden genomen in overeenstemming met de hygiëne-richtlijnen van RIVM. Overweeg allereerst het gebruik van transparante kunststof afschermingen. Is het gebruik van transparante kunststof	

	afschermingen niet mogelijk gebruik dan mondkapjes in combinatie met gelaatschermen van polycarbonaat.
Verspreiding van het virus via oppervlakten	Voorkom dat de bedieningspanelen, toetsenborden en aanraakschermen door verschillende personen worden aangeraakt. Reinig regelmatig de bedieningspanelen, toetsenborden en aanraakschermen van machines en andere oppervlakten zoals van gereedschappen die met de handen worden aangeraakt.
Kantoor situatie	Indien voor kantoor medewerkers de minimale afstand van 1,5 meter niet kan worden aangehouden in verband met de beperkt beschikbare ruimte, kan worden overwogen de medewerkers om de beurt een dag thuis te laten werken, zodat de veiligheid van de medewerkers en de continuïteit van het bedrijf gewaarborgd blijven.
Telefoongebruik	Maak zoveel mogelijk gebruik van één telefoon per medewerker. Maak bij gedeeld gebruik de telefoon tussendoor schoon.
Toetsenborden en aanraakschermen	Maak toetsenborden, aanraakschermen, printers of andere apparatuur na ieder gebruik schoon.

Disclaimer: Hoewel de auteurs uiterste zorg hebben betracht bij het opstellen van deze handreiking en checklists, aanvaardt Koninklijke Metaalunie geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, die het directe of indirecte gevolg is van handelingen en/of beslissingen die (mede) gebaseerd zijn op de informatie en adviezen die hier in staan.